

# レポート評価票

[厚生労働省指定通信教育]

<b>レポート評価票</b>				
学籍番号		氏名		
<p>[課題] 選択したレポート課題の番号と課題文を記入してください。</p> <p>*課題番号                      *課題文</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>				
評 価	[講評]			
		良い	普通	要努力
	A	<input type="checkbox"/>	課題理解	● ——— ● ——— ●
	B	<input type="checkbox"/>	論 旨	● ——— ● ——— ●
	C	<input type="checkbox"/>	独 自 性	● ——— ● ——— ●
D	<input type="checkbox"/>	論文構成	● ——— ● ——— ●	
		文章作法	● ——— ● ——— ●	
			教員印 <span style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>	

- ・レポート評価票の「\*」の欄に必要事項を記入してください。
- ・レポートとともに左上をホチキスで留めてください。
- ・課題番号は『レポート受付票』の「課題番号」欄にも記入してください。

-----キリトリ-----

<b>レポート評価票(養成所控)</b>			
学籍番号		氏名	
科目名		科目コード	
評 価	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>

-----キリトリ-----

<b>レポート受付票(養成所控)</b>		*課題番号	
学籍番号		氏名	
科目名		科目コード	

- ・レポートは必ずコピーをとり、レポート評価票と課題の付け間違いのないようにしてください。
- ・「課題番号」欄に選択したレポート課題の番号を記入してください。
- ・この用紙は機械で処理しますので、折り曲げないでください。また、「キリトリ」部分は切り取らず、そのまま提出してください。