

## レポート作成・提出 チェックリスト

★レポートの作成・提出の前に必ず確認しましょう。

チェック項目	提出回		
	第1回	第2回	第3回
1. 所定の用紙・様式を使用していますか？			
2. 課題をしっかりと読み、理解したうえで作成しましたか？			
3. レポートの文体は「である・だ」体で統一していますか？			
4. 改行や文頭は1マス空けるなどの文章作法を守っていますか？			
5. 提出するレポートのコピーをとりましたか？			
6. レポート提出票の付け違いはありませんか？			
7. レポート提出票の記入漏れはありませんか？			
8. 提出期間は確認しましたか？			
9. 指定の封筒を使用していますか？			
10. 封筒の記入漏れはありませんか？			

---

## 確認テスト提出 チェックリスト

★確認テスト提出の前に必ず確認しましょう。

チェック項目	
1. 解答用紙に氏名、受講番号等の記入漏れはありませんか？	
2. 解答用紙のコピーをとりましたか？	
3. 指定の封筒を使用し、提出期間は確認しましたか？	