令和４年１１月９日

関係機関　各位

　　　一般社団法人長野県知的障がい福祉協会

研修委員長 　白　鳥　文　明

令和４年度信州未来塾チーム支援力向上セミナーⅡ受講者募集のお知らせ

　標記研修の受講者を下記のとおり募集しますので、関係職員の参加についてご配意願います。

記

１　研修内容　　別紙１のとおり

２　実施方法　　Webセミナー　会議用アプリ「Zoom」使用

３　受 講 料　　３，０００円

※受講料は、半期に一度、他の研修とまとめて各事業所あてに請求いたします。　　請求書が届き次第、協会指定口座に振り込んでください。振込手数料は、ご負担くださいますようお願いいたします。

※キャンセルの場合は経費として５００円の請求が発生しますのでご承知おきください。

４　応募方法

別紙２「受講申込書」にご記入のうえ、事務局へＦＡＸで申し込んでください。

別紙３の募集条件を満たした方のみ受講可能となります。必ず確認して下さい。

５　応募締切

　　　令和４年１２月５日（月）【必着】

６　受講者の決定

（１）応募者が定員を超えた場合は、原則として、受付順で受講者を決定しますが、多くの会員施設の職員が受講できるように調整させていただく場合があります。

（２）申込後のスケジュールは、別紙３の記載とおりです。

【研修委員会】

研修担当：柏木（親愛の里松川）・滝沢（穂高悠生寮）

事務局：稲田・戸門　TEL026-225-0704／FAX026-225-0714

（別紙１）

**令和４年度　信州未来塾チーム支援力向上セミナーⅡ実施要領**

１　趣旨

次代を担う職員や中堅職員（ミドルマネージャー）を対象に、チーム支援に必要なリーダーシップ、マネジメントの知識を取得します。

２　開催期日・研修内容（予定）　　令和５年１月１３日（金）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　　間 | 内　　　容 | 講　師　等 |
| 9:30～ 9:50  （20分） | 受　付 |  |
| 9:50～10:00  （10分） | オリエンテーション　　※日程説明等 | 研修委員 |
| 10:00～12:00  （120分）  休憩10分含む | 【講義】前半  テーマ：**みんなで楽しく仕事が出来るメンタル**  目に見えない心の栄養ボトルに着目し、心が栄養不足になると何が起こるのか、心の栄養をどのように補充できるのかを知ることで、自分や相手の心のメンテナンスが出来るように学びます。 | 【講師】  こころ元気ネット  メンタルトレーナー  加藤　史子 氏 |
| 12:00～13:00  （60分） | 昼食休憩 |  |
| 13:00～15:00  （120分）  休憩10分含む | 【講義】後半  テーマ：**みんなで楽しく仕事が出来るメンタル** | 【講師】  こころ元気ネット  メンタルトレーナー  加藤　史子 氏 |
| 15:00 | まとめ・閉　会 | 研修委員 |

※日程等は都合により変更することがあります。

３　対象者　　　将来、事業所の中心となる職員や中堅職員（ミドルマネージャー）

４　定員　　　　３０名

５　受講料　　　３，０００円

６　開催方法　　Webセミナー　会議アプリ「Zoom」を使用

７　募集条件　　**別紙３の条件を必ず確認してください。**

（別紙２）

**令和４年度　信州未来塾チーム支援力向上セミナーⅡ申込書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **（ ふ り が な ）**  受講希望者氏名 | 職 名 | 経 験 年 数 |
|
|  |  | 年目 |
|  |  | 年目 |
|  |  | 年目 |

**※募集条件は満たしていますか。　　　　はい　　・　　　いいえ**

（注）該当箇所に○印してください。

　　　　【申込施設】

　　　　　　　法　人　名　：

　　　　　　　施　設　名　：

所　在　地　：

　　　　　　　申込担当者　：

　　　　　　　電話番号　：

　　　　　　　メールアドレス：

　　　　　（↑決定通知等、メール配信となります。お間違えのないようご記入ください。）

**ＦＡＸ送信先：０２６－２２５－０７１４**

（別紙３）

**募集条件について**

以下の条件が整っているか確認をしていただき、応募してください。

（１）以下の環境設備が整っていること

①ＰＣ・カメラ・イヤホン（ヘッドセット）・スピーカーの設備がある。

②十分なデータ通信ができるインターネット回線の契約がある。

③受講者一人につき１台のパソコンで参加できる。

④研修の当日、雑音の入らない環境で受講できる場所が終日確保できる。

（２）会議アプリ「Zoom」が使用できること

　　　・研修は会議アプリ「Zoom」を使用したWeb研修となります。「Zoom」を使用できることが必須です。

（３）環境確認が必要な方は、環境確認日に参加すること

・環境確認日を下記の日程で行います。

・研修会ではチャット・グループワークを行う予定のため、**スピーカー・マイクの環境、チャットの使用方法等の確認が必要な方は、必ずご参加ください。**

・ご参加される場合は、受講者本人が参加してください。

（４）申込後のスケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日　　時 | 内　　容 | 詳　　細 |
| １１月１０日（木） | 参加募集開始  定員３０名 | 将来、事業所の中心となる職員や中堅職員（ﾐﾄﾞﾙﾏﾈｰｼﾞｬｰ） |
| １２月　５日（月） | 募集締切 | 募集条件を満たしていることが必須です。 |
| １２月　７日（水）頃 | 受講決定通知の配信 | 申込書に記載のあるメールアドレスへ配信します。 |
| **１２月２１日（水）**  **16：00～16：30** | **環境確認日** | 午後16：00から「Zoom」で、受講者の環境確認等について確認をします。詳細については、決定通知でお知らせします。 |
| １２月２６日（月）頃 | 資料の送付 | 研修会のミーティングID・パスコードが記載された当日の資料を事業所へ郵送します。 |
| １月１３日（金） | 研修会当日 | ９：３０から受付を開始します。当日は、時間になりましたら参加して下さい。 |